



**MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2017**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENDIDIKAN DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI NEGERI  
SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Pasal 70 ayat (1) dan ayat (2) Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, menyebutkan Pegawai Negeri Sipil berhak memperoleh pengembangan kompetensi;
  - b. bahwa pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud dalam huruf a, bertujuan untuk meningkatkan kemampuan, profesionalisme dan pembinaan karir bagi Pegawai Negeri Sipil berbasis kompetensi antara lain melalui pendidikan lanjutan dan dalam pelaksanaannya dapat diberikan dalam bentuk izin belajar;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan tentang Pedoman Pendidikan Dengan Biaya Mandiri Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4017), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 32, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4193);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 Tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4194);
5. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2015 tentang Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 17);

6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Nomor P.18/Menlhk-Setjen/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 713);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN TENTANG PEDOMAN PENDIDIKAN DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini, yang dimaksud dengan :

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah PNS Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang bekerja pada unit kerja di Pusat dan Unit Pelaksana Teknis di daerah.
2. Pendidikan Dengan Biaya Mandiri adalah kegiatan belajar formal untuk berbagai jenjang dengan biaya sepenuhnya ditanggung oleh PNS yang bersangkutan.
3. Izin Belajar Dengan Biaya Mandiri yang selanjutnya disebut Izin Belajar adalah persetujuan yang diberikan oleh pejabat yang berwenang kepada PNS yang akan mengikuti studi dengan biaya mandiri.
4. Penggunaan Ijazah adalah proses penggunaan ijazah formal yang dikaitkan dengan status kepegawaian seseorang sebagai PNS berdasarkan penyesuaian ijazah akademik terakhir yang diperolehnya apabila pangkat minimal dari ijazah yang dimiliki telah dipenuhi, namun dengan penggunaan ijazah tersebut akan mempengaruhi pangkat akhir/puncaknya.

5. Penyesuaian Ijazah adalah salah satu bentuk kegiatan mutasi kepegawaian berupa perubahan data kepegawaian secara formal yang dikaitkan dengan status kedudukan seseorang sebagai PNS berdasarkan ijazah akademik terakhir yang diraih oleh PNS yang dapat diikuti dengan proses kenaikan pangkat sebagai penyesuaian ijazah apabila pangkat yang dimiliki masih dibawah pangkat minimal sesuai ijazahnya.
6. Pencantuman Gelar Dalam Administrasi Kepegawaian adalah proses pencantuman gelar akademik secara formal yang dikaitkan dengan status kepegawaian seseorang sebagai PNS, berdasarkan penyesuaian ijazah akademik terakhir yang diperolehnya, apabila pangkat minimal dari ijazah yang dimiliki telah dipenuhi, namun dengan pencantuman gelar tersebut akan mempengaruhi pangkat akhir/puncaknya.
7. Bidang Studi adalah bidang ilmu yang akan ditempuh oleh PNS yang mengajukan Izin Belajar sesuai dengan pengetahuan atau keahlian yang dipersyaratkan dalam jabatan pada unit kerjanya, sesuai dengan analisis beban kerja dan perencanaan tugas belajar Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
8. Tim Penilai Izin Belajar adalah tim yang terdiri dari pengelola kepegawaian dan pejabat lain yang dibentuk oleh Pejabat yang berwenang dalam lingkungan Eselon I masing-masing yang bertanggung jawab langsung kepada Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
9. Unit Kerja Eselon I adalah Sekretariat Jenderal/ Inspektorat Jenderal/Direktorat Jenderal/Badan di lingkungan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
10. Kepala Unit Kerja adalah Kepala Unit Kerja eselon II atau Kepala Unit Pelaksana Teknis lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
11. Menteri adalah menteri yang mengurus bidang lingkungan hidup dan kehutanan.

## BAB II STUDI DENGAN BIAYA MANDIRI

### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 2

- (1) Studi dengan biaya mandiri bagi PNS Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dilakukan melalui pemberian izin belajar.
- (2) Izin belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan dengan ketentuan:
  - a. program studi sesuai dengan kebutuhan organisasi;
  - b. dilakukan di luar jam kerja;
  - c. tidak mengganggu pekerjaan sehari-hari; dan
  - d. lokasi sekolah/ perguruan tinggi dapat ditempuh dengan waktu kurang lebih 2 (dua) jam atau jarak tempuh kurang dari 60 (enam puluh) kilometer dari kantor.
- (3) Sekolah/ perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d, yang dapat diajukan dalam permohonan izin belajar, dengan ketentuan:
  - a. mempunyai program studi dengan akreditasi paling rendah B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
  - b. program pendidikan yang diselenggarakan oleh Universitas Terbuka (UT); atau
  - c. mempunyai program studi dengan akreditasi paling rendah C dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk perguruan tinggi yang diajukan di Provinsi Maluku, Provinsi Maluku Utara, Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat.

#### Pasal 3

- (1) Izin Belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 diberikan untuk jenjang pendidikan:

- a. Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) atau sederajat;
  - b. Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) atau sederajat;
  - c. Diploma (Diploma-I, Diploma-II, Diploma-III, dan Diploma -IV);
  - d. Sarjana; dan
  - e. Pasca Sarjana (Strata-2, Strata-3 atau setara).
- (2) Jenjang pendidikan sederajat SLTP atau SLTA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b, antara lain Kelompok Belajar Paket B dan Kelompok Belajar Paket C.

#### Pasal 4

Izin belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 diberikan oleh pejabat yang berwenang, dengan ketentuan :

- a. Menteri untuk Izin Belajar bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Madya;
- b. Pejabat Eselon I untuk Izin Belajar bagi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama lingkup unit kerjanya;
- c. Kepala Biro Umum untuk Izin Belajar bagi PNS dan Pejabat Struktural sampai dengan Jabatan Administrator lingkup Biro dan Pusat lingkup Sekretariat Jenderal;
- d. Sekretaris Inspektorat Jenderal bagi PNS dan Pejabat Struktural sampai dengan Jabatan Administrator lingkup Inspektorat Jenderal;
- e. Sekretaris Direktorat Jenderal bagi PNS dan Pejabat Struktural sampai dengan Jabatan Administrator lingkup unit kerjanya;
- f. Sekretaris Badan bagi PNS dan Pejabat Struktural sampai dengan Jabatan Administrator lingkup Badan; dan
- g. Kepala Unit Kerja untuk izin belajar jenjang pendidikan SLTP dan SLTA atau sederajat.

Bagian Kedua  
Persyaratan dan Prosedur

Pasal 5

- (1) PNS yang dapat mengajukan permohonan Izin Belajar harus memenuhi persyaratan :
  - a. memiliki masa kerja paling sedikit 1 (satu) tahun terhitung sejak diangkat sebagai PNS;
  - b. setiap unsur penilaian prestasi kerja dalam 1 (satu) tahun terakhir sekurang kurangnya bernilai baik;
  - c. tidak pernah melanggar kode etik PNS tingkat sedang atau berat;
  - d. tidak sedang :
    - 1). mengajukan keberatan ke Badan Pertimbangan Kepegawaian atau upaya hukum ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
    - 2). dalam proses penjatuhan dan/atau menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat; dan
    - 3). menjalani hukuman pidana.
  - e. menandatangani surat pernyataan kesanggupan menanggung seluruh biaya pendidikan;
  - f. menandatangani surat pernyataan tidak akan menuntut jabatan struktural setelah selesai melaksanakan studi dan penyesuaian ijazah/pencantuman gelar dalam administrasi kepegawaian; dan
  - g. dilengkapi dengan brosur dari lembaga penyelenggara pendidikan yang berisi akreditasi, program studi, rencana kegiatan dan jadwal pembelajaran.
- (2) Kelengkapan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diajukan dengan melampirkan persetujuan dalam bentuk surat pernyataan yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.

- (3) Format surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 6

Permohonan Izin Belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 diterima oleh Pejabat yang berwenang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum dimulainya kalender akademik.

#### Pasal 7

- (1) Berdasarkan permohonan yang diterima sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, Pejabat yang berwenang menunjuk Tim Penilai izin belajar untuk melakukan penilaian.
- (2) Tim Penilai Izin Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibentuk dan ditetapkan oleh:
  - a. Kepala Biro Umum/Sekretaris Inspektorat Jenderal/ Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Badan, pada setiap Unit Kerja Eselon I; atau
  - b. Kepala UPT, untuk izin belajar tingkat SLTP dan SLTA.

#### Pasal 8

- (1) Berdasarkan penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, Tim Penilai Izin Belajar memberikan rekomendasi kepada Pejabat yang berwenang disertai penjelasan.
- (2) Rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa persetujuan atau penolakan penerbitan Surat Izin Belajar.

#### Pasal 9

- (1) Dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya rekomendasi dari Tim Penilai Izin Belajar, Pejabat yang berwenang menetapkan persetujuan/penolakan terhadap permohonan Izin Belajar.



- (2) Untuk permohonan Izin Belajar yang disetujui, Pejabat yang berwenang menerbitkan Surat Keputusan Izin Belajar Dengan Biaya Mandiri.
- (3) Untuk permohonan Izin Belajar yang ditolak, penolakan disampaikan dalam bentuk surat, disertai dengan alasan penolakan.

#### Pasal 10

- (1) Surat keputusan izin belajar dengan biaya mandiri atau surat penolakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 diterbitkan sebelum tahun ajaran baru dimulai.
- (2) Surat keputusan izin belajar dengan biaya mandiri mulai berlaku sejak dimulainya kalender akademik.
- (3) Format Surat Keputusan Izin Belajar Dengan Biaya Mandiri sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Bagian Ketiga

#### Jangka Waktu dan Perpanjangan Izin Belajar

#### Pasal 11

Jangka waktu pelaksanaan Izin Belajar diatur sebagai berikut:

- a. 3 (tiga) tahun untuk jenjang pendidikan SLTP dan SLTA atau sederajat;
- b. 1 (satu) tahun untuk jenjang pendidikan Diploma-I;
- c. 2 (dua) tahun untuk jenjang pendidikan Diploma-II;
- d. 3 (tiga) tahun untuk jenjang pendidikan Diploma-III;
- e. 4 (empat) tahun untuk jenjang pendidikan Strata-1 bagi program Diploma-IV/Strata-1;
- f. 2 (dua) tahun untuk jenjang pendidikan Strata-1 linier bagi PNS yang memiliki ijazah Diploma-III;
- g. 2 (dua) tahun untuk jenjang pendidikan Strata-2; dan
- h. 4 (empat) tahun untuk jenjang pendidikan Strata-3.

#### Pasal 12

- (1) PNS yang tidak dapat menyelesaikan Izin Belajar dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 dapat diberikan perpanjangan Izin Belajar.
- (2) Perpanjangan Izin Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan 1 (satu) kali dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) tahun.

#### Pasal 13

- (1) Permohonan perpanjangan Izin Belajar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) diajukan oleh PNS dengan persyaratan:
  - a. memperoleh rekomendasi dari pimpinan lembaga pendidikan dan disertai rencana penyelesaian studi; dan
  - b. mendapatkan persetujuan dari Kepala Unit Kerja.
- (2) Permohonan perpanjangan Izin Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pejabat yang berwenang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Izin Belajar berakhir.
- (3) Dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak permohonan diterima, pejabat yang berwenang menerbitkan Surat Keputusan Perpanjangan Studi Dengan Biaya Mandiri.

#### Pasal 14

- (1) Dalam hal PNS tidak dapat menyelesaikan pendidikannya karena alasan kedinasan, yang bersangkutan dapat mengajukan permohonan pindah program studi dan/atau perguruan tinggi.
- (2) Perpindahan program studi dan/atau perguruan tinggi karena alasan kedinasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), antara lain berupa:
  - a. promosi jabatan ke daerah lain;
  - b. alih tugas ke daerah lain; dan/atau
  - c. diperbantukan ke instansi lain di luar daerah.

Pasal 15

- (1) Perpindahan bidang studi dan/atau perguruan tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, hanya dapat dilakukan setelah memperoleh izin tertulis dari pejabat yang berwenang berdasarkan rekomendasi dari Kepala Unit Kerja.
- (2) PNS yang pindah bidang studi dan/atau perguruan tinggi tanpa izin tertulis dari pejabat yang berwenang, ijazah yang diperoleh tidak dapat diproses dalam administrasi kepegawaian.

Bagian Keempat  
Hak dan Kewajiban

Pasal 16

PNS yang melaksanakan Izin Belajar berhak menerima:

- a. gaji;
- b. kenaikan gaji berkala,;
- c. kenaikan pangkat/golongan;
- d. tunjangan; dan
- e. hak kepegawaian lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pasal 17

- (1) PNS yang melaksanakan Izin Belajar wajib:
  - a. melaksanakan pekerjaan sesuai tugas pokok dan fungsi jabatan;
  - b. mentaati ketentuan jam kerja.
  - c. mengikuti bidang studi sebagaimana telah ditetapkan dalam surat keputusan studi dengan biaya mandiri;
  - d. menyelesaikan pendidikan dengan baik sesuai jangka waktu yang telah ditentukan;
  - e. menjaga nama baik instansi; dan
  - f. menyampaikan laporan akhir studi kepada Kepala Unit Kerja, Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi dan Pejabat yang berwenang.

- (2) Laporan akhir studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dilengkapi dengan fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir.

### BAB III

#### PENGGUNAAN IJAZAH, PENYESUAIAN IJAZAH DAN PENGAKUAN GELAR DALAM ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

##### Pasal 18

- (1) PNS yang telah menyelesaikan program studinya dan memperoleh ijazah untuk jenjang pendidikan SLTP/yang sederajat, SLTA/yang sederajat, Diploma-I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Strata I, Strata II dan Strata III dapat menggunakan ijazahnya.
- (2) Penggunaan ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan setelah mengikuti :
  - a. ujian penggunaan ijazah;
  - b. ujian penyesuaian ijazah; dan
  - c. ujian pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian.

##### Pasal 19

- (1) Ujian penggunaan ijazah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) huruf a diperuntukkan bagi:
  - a. PNS yang memiliki ijazah SLTP atau yang sederajat, SLTA atau yang sederajat, Diploma I dan Diploma II; atau
  - b. PNS yang telah memiliki ijazah yang diperoleh sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi Calon PNS.
- (2) Ujian penyesuaian ijazah dan ujian pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (2) huruf b dan huruf c diperuntukkan bagi PNS yang memiliki ijazah Diploma III, Diploma IV, Strata I, Strata II dan Strata III.

- (3) Ujian Penyesuaian Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diperuntukkan bagi PNS yang memiliki:
  - a. pangkat dibawah pangkat minimal sesuai ijazah yang diperoleh;
  - b. ijazah satu tingkat lebih tinggi sebelum diangkat sebagai Calon PNS; atau
  - c. ijazah yang diperoleh sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi Calon PNS.
- (4) Ujian Pengakuan Gelar dalam Administrasi Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diperuntukkan bagi PNS yang memiliki pangkat minimal sesuai ijazah yang diperoleh dan belum mencapai pangkat puncaknya.

#### Pasal 20

- (1) Pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian dituangkan dalam keputusan Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi atas nama Menteri setelah memperoleh pertimbangan teknis dari Badan Kepegawaian Negara.
- (2) Dalam hal pengakuan gelar bersamaan dengan kenaikan pangkat atau jabatan, PNS perlu mengusulkan penerbitan keputusan pencantuman gelar.

#### Pasal 21

Ujian penggunaan ijazah/penyesuaian ijazah/pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 dikecualikan bagi:

- a. PNS yang karena jabatan strukturalnya dapat mencapai pangkat puncak sesuai ijazah yang diperoleh;
- b. PNS yang telah mencapai pangkat puncak atau sama dengan pangkat sesuai ijazah yang diperoleh;
- c. PNS yang menduduki jabatan fungsional tertentu; dan/atau
- d. PNS yang memperoleh Ijazah Strata-3.

#### Pasal 22

- (1) PNS yang memperoleh ijazah Strata-3 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf d wajib melakukan presentasi ilmiah.
- (2) Permohonan untuk melaksanakan presentasi ilmiah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melalui Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan melampirkan:
  - a. laporan akhir studi dengan biaya mandiri;
  - b. fotokopi ijazah dan transkrip nilai;
  - c. ringkasan disertasi sebanyak 3 (tiga) eksemplar;
  - d. biodata/data riwayat hidup; dan
  - e. bahan presentasi.

#### Pasal 23

- (1) Ujian penggunaan ijazah/penyesuaian ijazah/pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 diselenggarakan oleh Biro Kepegawaian dan Organisasi.
- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan ujian penggunaan ijazah, ujian penyesuaian ijazah, dan ujian pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian diatur dengan Peraturan Sekretaris Jenderal.

#### Pasal 24

- (1) PNS yang telah lulus ujian penggunaan ijazah, ujian penyesuaian ijazah, dan ujian pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian, dapat diusulkan penyesuaian kepangkatannya dengan ketentuan:
  - a. tersedianya formasi kepangkatan sesuai yang telah ditetapkan;

- b. diangkat dalam jabatan/diberi tugas yang memerlukan pengetahuan/keahlian yang sesuai dengan ijazah yang diperoleh, dibuat dalam bentuk uraian tugas yang ditandatangani oleh pejabat struktural paling rendah eselon II yang membidangi kepegawaian;
  - c. paling sedikit telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir, untuk penggunaan ijazah dan penyesuaian ijazah;
  - d. setiap unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan/atau
  - e. memenuhi jumlah angka kredit yang ditentukan bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu.
- (2) Dalam hal pengusulan penyesuaian kepangkatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap PNS:
- a. yang telah memiliki ijazah yang diperoleh melalui izin belajar;
  - b. yang memiliki ijazah yang diperoleh sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi Calon PNS;
- diatur kepangkatannya sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 25

PNS yang telah mengikuti ujian penggunaan ijazah, ujian penyesuaian ijazah dan ujian pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, Pasal 20 dan Pasal 21, dinyatakan lulus dengan mendapat sertifikat tanda bukti kelulusan dari Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi berdasarkan pertimbangan teknis dari Badan Kepegawaian Negara.

## BAB IV KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 26

Dengan berlakunya Peraturan ini, maka:

- a. Surat Keputusan Izin Belajar yang dikeluarkan sebelum berlakunya peraturan menteri ini dinyatakan tetap berlaku.
- b. Proses permohonan izin belajar sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dinyatakan tetap berlaku dan untuk selanjutnya menyesuaikan dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- c. PNS yang akan melanjutkan pendidikan satu tingkat lebih tinggi melalui mekanisme Izin Belajar/Tugas Belajar wajib mendapatkan penyesuaian ijazah/pengakuan gelar dalam administrasi kepegawaian.

## BAB V KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 27

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.29/Menhut-II/2007 tentang Pedoman Studi Dengan Biaya Mandiri (Swadana) Bagi Pegawai Negeri Sipil Departemen Kehutanan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 28

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.



Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Januari 2017

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SITI NURBAYA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 19 Januari 2017

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2017 NOMOR 141

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

KRISNA RYA

LAMPIRAN I  
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2017  
TENTANG  
PEDOMAN STUDI DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI  
NEGERI SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN

**FORM**  
**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :  
NIP :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Jabatan :  
Unit kerja :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan:

1. Selama diberi izin belajar akan melanjutkan pendidikan dengan penuh tanggungjawab sebagaimana mestinya;
2. Selama melanjutkan pendidikan tidak akan meninggalkan tugas pekerjaan sehari-hari sebagai PNS dan akan menaati ketentuan jam kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
3. Kesanggupan menanggung seluruh biaya pendidikan;
4. Setelah lulus pendidikan akan tetap bekerja dan melaksanakan tugas dan/atau mengamalkan bidang keilmuan sesuai dengan pendidikan yang diperolehnya pada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dijatuhi hukuman disiplin dan/atau bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan, apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar.

....., .....

Mengetahui/Menyetujui :

Yang membuat pernyataan,

.....  
NIP. : .....

Materai  
Rp. 6.000,-  
.....  
NIP. : .....

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ttd.

KRISNA RYA

SITI NURBAYA

LAMPIRAN II  
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2017  
TENTANG  
PEDOMAN STUDI DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI  
NEGERI SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN

**FORM**  
**SURAT PERNYATAAN MELANJUTKAN PENDIDIKAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

N a m a :  
NIP :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Jabatan :  
Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa saya akan melanjutkan pendidikan pada jenjang/program pendidikan ..... melalui izin belajar yang ke .... pada:

1. Nama lembaga pendidikan dan lokasi/tempat pendidikan.....
2. Saat mulai melanjutkan pendidikan : .....
3. Lamanya pendidikan : .....
4. Jadwal pendidikan : .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dijatuhi hukuman disiplin dan/atau bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan, apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Mengetahui/Menyetujui :

....., .....

Yang membuat pernyataan,

.....  
NIP. : .....

Materai  
Rp. 6.000,-  
.....  
NIP. : .....

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ttd.

KRISNA RYA

SITI NURBAYA

LAMPIRAN III  
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2017  
TENTANG  
PEDOMAN STUDI DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI  
NEGERI SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN

**SURAT KEPUTUSAN IZIN BELAJAR**

Nomor .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP. :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Jabatan :  
Unit kerja :

Dengan ini memberikan izin belajar kepada:

Nama :  
NIP. :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Untuk melanjutkan pendidikan pada:

Fakultas/jurusan/program pendidikan :  
Lembaga pendidikan :  
Lokasi/tempat pendidikan :  
Keputusan Akreditasi :  
Jangka waktu :

Dengan ketentuan:

1. Tidak meninggalkan tugas pekerjaan sehari-hari sebagai PNS dan akan menaati ketentuan jam kerja sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.
2. Melaporkan perkembangan pendidikan setiap semester kepada pimpinan unit kerja dan Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi.
3. Setelah menyelesaikan pendidikan, melaporkan kepada pimpinan unit kerja dengan tembusan kepada Sekretaris Jenderal, dan pimpinan unit kerja eselon I yang bersangkutan

Demikian surat izin belajar ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

.....  
NIP. : .....

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ttd.

KRISNA RYA

SITI NURBAYA

LAMPIRAN IV  
PERATURAN MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR P.5/MENLHK/SETJEN/KUM.1/1/2017  
TENTANG  
PEDOMAN STUDI DENGAN BIAYA MANDIRI BAGI PEGAWAI  
NEGERI SIPIL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN

**PENGUSULAN PENYESUAIAN KEPANGKATAN**

NO	IJAZAH SAAT PENGANGKATAN	IJAZAH YANG DIMILIKI	GOL. RUANG MINIMAL UNTUK DAPAT DISESUAIKAN
1	SD	SLTP	I/b
2	SLTP	SLTA	I/d
3	SLTA / D1	D2	II/b
4	SLTA / D1	D3	II/b
5	SLTA / D1	D4/S1	II/c
6	D2	D3	II/b 2 tahun
7	D2	D4/S1	II/c
8	D3	D4/S1	II/c 2 tahun
9	D4 / S1	S2	III/a 2 tahun
10	S2	S3	III/b 2 tahun

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,

ttd.

KRISNA RYA

MENTERI LINGKUNGAN HIDUP DAN  
KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SITI NURBAYA